

Số: 25/KH-THCSQT

P. Trần Phú, ngày 06 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 2240/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường THCS Quang Trung xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu và căn cứ xét công nhận tốt nghiệp

- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

2. Số lần xét công nhận tốt nghiệp

Căn cứ công văn số 2240/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025 thì số lần xét công nhận tốt nghiệp THCS là **01 lần** và được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

3.1. Học sinh đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở nhưng không quá 21 tuổi (tính theo năm).

Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5 của Kế hoạch này.

4. Chính sách ưu tiên

Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

5. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

5.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

5.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng quy định tại mục 5.1, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- a) Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;
- b) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- c) Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

d) Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 5.2: Trước ngày 25/4/2026.

6. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

6.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2025-2026; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

6.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 25/4/2026.

6.3. Nhà trường lập tờ trình đề nghị UBND phường ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

6.4. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

6.5. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình UBND phường Trần Phú phê duyệt, hồ sơ gồm:

- a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- b) Biên bản;
- c) Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp và biểu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THCS (*mẫu theo phần mềm tốt nghiệp và tuyển sinh*)

7. Lịch làm việc:

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách
1.	Công bố Kế hoạch tuyển sinh	06/4/2026	Nguyễn Đình Chiến
2.	Nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thuộc đối tượng 2	Trước ngày 25/4/2026	Nguyễn Thị Duyên
3.	Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS	Trước ngày 25/4/2026	Nguyễn Đình Chiến
4.	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc.	Từ 10-15/5/2026	Hội đồng xét tốt nghiệp
5.	Nộp tờ trình đề nghị	Ngày 15/5/2026	Nguyễn Thị Duyên
6.	Công bố kết quả	Trước 20/5/2026	

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2025 – 2026 của trường THCS Quang Trung. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Trần Phú (để báo cáo)
- BGH, CBGV (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website của trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Đình Chiến